

# ПЕРЕРАХУВАННЯ КОШТІВ З ПОТОЧНОГО РАХУНКУ (2600) НА ПОТОЧНИЙ КАРТКОВИЙ РАХУНОК (2605 / 2625)

## Гривневе доручення

● Новий

Номер	Дата документа	Дата валютув.
12	22.09.2017	
Прошу перерахувати		
3 000.00		
З рахунку	Плановий залишок	
26005000111	500.00	
<b>Отримувач</b>		
Іванов Іван Іванович		
<b>ЄДРПОУ</b>		
1544525425		
<b>Банк</b>		
300335	АТ "Райффайзен Банк Аваль"	
<b>На рахунок</b>		
262514424		
<b>Призначення платежу</b>		
Поповнення карткового рахунку 0124415463, отримувач Іванов Іван Іванович, на господарські витрати, без ПДВ		

**Дата документа** – автоматично ставиться поточна дата, але може бути змінено за допомогою клавіатури, або використовуючи графічний календар. Дата може бути змінена, якщо наприклад : дата створення документу відмінна від дати направлення документу в Банк на оплату

**Дата валютування** – зазначається дата у розрахунковому документі починаючи з якої кошти, переказані платником отримувачу, переходять у власність отримувача. До настання дати валютування сума переказу обліковується в банку, що обслуговує отримувача,

**Сума документа** – необхідно ввести суму платіжного доручення.

**Рахунок** – необхідно обрати рахунок з якого буде списано кошти. Якщо відкрито один рахунок – поле буде неактивним для змін, якщо більше ніж один – можна обрати необхідний рахунок.

В блоці **«Отримувач»** заповнюється інформація про отримувача коштів: (ПІБ/назва отримувача, код «ПН / ЄДРПОУ», МФО Банку, Банк та номер рахунку отримувача).

**«ПІБ/назва»** - заповнюється ПІБ –фіз.особи або підприємця; «назва» - тільки юрид. особи;

**ЄДРПОУ** - заповнюється «ПН» - тільки фіз.особи або підприємця; «ЄДРПОУ» - тільки юрид. особи;

Дізнатись реквізити власного поточного карткового рахунку можна, звернувшись до менеджера обслуговуючого відділення, при отриманні платіжної картки.

Також реквізити можна отримати в телефонному режимі:

- реквізити **2605** (рахунок підприємця) – через Інформаційний центр для клієнтів малого та середнього бізнесу за номером: **0 800 505 045**;
- реквізити **2625** (рахунок фізичної особи) – через Інформаційний центр для приватних клієнтів: **0 800 500 500**.

Вказаний в призначенні платежу картковий рахунок можливо отримати через інформаційний центр або звернувшись до відділення банку.

**Призначення платежу** заповнюється так, щоб надати повну інформацію про платіж (за що здійснюється оплата, на підставі чого, без / з ПДВ). В призначенні платежу **обов'язковим** є вказання **10-ти значного номеру карткового рахунку отримувача коштів**.

Згідно вимог законодавства України, забороняється використовувати поточні рахунки фізичних осіб для проведення операцій пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності. Таким чином, вказання в призначенні платежу номерів інвойсів, контрактів та посилань на оплату за продану продукцію чи надані послуги не є допустимим.

**Увага!** Довжина поля «Призначення платежу» не повинно перевищувати 160 символів, поле також не може містити наступні заборонені символи: @!~;:|0[]<>|\%#\$&\*№

**Важливо!** Створивши один раз гривневе доручення, його можна зберегти, таким чином, наступного разу його непотрібно буде повторно набирати, а достатньо скопіювати та відредагувати. **Зверніть увагу!!! Заборонено зарахування на поточний картковий рахунок 2605 виплату заробітної плати, інших виплат соціального характеру.**

